**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| APT - 05 | 1.0 | Asignatura Portafolio de Título | | Felipe Muñoz |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 19-08-2025 | | Duoc UC. | MascotaConectada | |

| **Participantes** | | | |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **Teléfono** | **email** |
| Jaime Canales  Felipe Muñoz  Giovanni Garrido | DuocUC | no aplica | ja.canales@duocuc.cl  fe.munoz2@duocuc.cl  gi.garrido@duocuc.cl |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| Revisión de documentos.  Corrección de Acta de constitución y carta gantt. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| **Asistentes:** Felipe Muñoz, Jaime Canales y Giovanni Garrido.  En esta quinta reunión se habló de la revisión y corrección de documentos, además de hablar sobre la primera presentación de la fase 1 de nuestro proyecto. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Corrección de documentos | Se harán las correcciones correspondientes a los documentos. |
| preparar la primera presentación. | al terminar de arreglar los documentos se empezará a preparar la ppt. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Arreglar documentos | 29-08-2025 | Jaime Canales, Felipe Muñoz, Giovanni Garrido |
| preparar ppt | 02-09-2025 | Jaime Canales, Felipe Muñoz, Giovanni Garrido |
| Realizar próxima reunión de seguimiento | 31-08-2025 | Jaime Canales, Felipe Muñoz, Giovanni Garrido |
|  |  |  |

| **Observaciones** |
| --- |
|  |